

**UCHWAŁA NR XXV/201/12
RADY MIEJSKIEJ W GRODKOWIE**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

zmieniająca Statut Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Miejska w Grodkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Grodkowie stanowiącej załącznik do uchwały Nr XII/132/2000 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie powołania samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie, zmienionej uchwałą Nr VII/92/03 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 października 2003 r. i uchwałą Nr XL/410/10 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 2 czerwca 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),

2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642)”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie: „Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.”

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.”;

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) dotacje organizatora:

a) podmiotowa, na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty,

b) celowe, na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe, na realizację wskazanych zadań i programów,

2) przychody z prowadzonej działalności,

3) inne przychody m.in. inne dotacje, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizn, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, inne określone przepisami prawa,

4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego. Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy z rachunkiem wyników, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Statutu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Dariusz Gajewski

STATUT

MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRODKOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642),
- 3) Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka działa na terenie Miasta i Gminy Grodków a jej siedzibą jest Grodków.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Grodków, która zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Grodkowa.

5. Merytoryczny nadzór nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emanuela Smołki w Opolu.

6. Biblioteka używa okrągłej pieczęci z napisem odpowiadającym pełnej nazwie Biblioteki.

7. Usługi Biblioteki są dostępne i bezpłatne, z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust.2 o bibliotekach.

II. Cele, zadania i środki działania.

§ 3. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej.

§ 4. Agendami Biblioteki są:

- 1) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
Filia w Gnojnej,
- 2) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
Filia w Jędrzejowie,
- 3) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
Filia w Kolnicy,
- 4) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Grodkowie
Filia w Kopicach.

§ 5. 1. Do zadań Biblioteki należy, w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, ochrona i konserwacja zgromadzonych materiałów bibliotecznych,
udostępnianie zbiorów służących obsłudze informacyjnej, edukacyjnej i samokształceniowej, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy,

b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej oraz stosowanie wypożyczeni międzybibliotecznych, popularyzowanie książek i czytelnictwa, realizowanie ustawowych powinności ustalonych dla bibliotek wchodzących w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka może na podstawie porozumienia zawartego przez Gminę ze Starostą Brzeskim wykonywać zadania powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6. 1. Do prawidłowej i pełnej realizacji zadań statutowych Biblioteka stosuje następujące środki działania:

- 1) atrakcyjne formy promocji książek, innych zbiorów i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu.
- 2) organizowanie imprez kulturalnych (wystaw, spotkań z twórcami itp.)
- 3) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowymi, wychowawczymi, naukowymi, upowszechniania kultury, stowarzyszeniami i organizacjami społeczno-kulturalnymi.

III. Zarządzanie Biblioteką i jej organizacja

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza i kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Grodkowa na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 8. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 9. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania.

§ 10. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, oddziały i punkty oraz inne komórki służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, kulturalnych i edukacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Grodków.

§ 11. Organizację wewnętrzną, w tym szczegółową organizację określa Regulamin Organizacyjny Biblioteki nadawany przez Dyrektora, po zaciągnięciu opinii Burmistrza Grodkowa oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń.

§ 12. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) dotacje organizatora:
 - a) podmiotowa na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty,
 - b) celowe na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) przychody z prowadzonej działalności,
- 3) inne przychody m.in. inne dotacje, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizn, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, inne określone przepisami prawa,
- 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego.

Dyrektor Biblioteki corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy z rachunkiem wyników, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Miejską.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.